



Утверждено:

Директор

КУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н
О.И. Куаншпаева

от «09» января 2024г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в государственном казенном учреждении социального обслуживания населения
Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения,
Черноярский район, Астраханская область»**

1. Общие положения

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Черноярский район, Астраханская область» (далее - учреждение) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Политика обработки и защиты персональных данных в учреждении (далее - Политика):

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в учреждении, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности учреждения при обработке персональных данных субъектов персональных данных;

- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности учреждения при обработке и защите персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

1.3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к персональным данным (информации) - возможность получения персональных данных (информации) и их использования.

1.3.4. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Информационная система в сфере социального обслуживания - осуществляет сбор, хранение, обработку и предоставление информации о поставщиках социальных услуг (реестр поставщиков социальных услуг) и о получателях социальных услуг (реестр получателей социальных услуг) на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

1.3.6. Несанкционированный доступ - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам.

1.3.7. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.8. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, гражданство, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации (пребывания), семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация, определяемая нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, трудовых отношений и социального

обслуживания.

1.3.9. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ГКУСОН АО КЦСОН Черныйорский р-н.

1.3.10. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.11. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.12. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.3.13. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.14. Субъект персональных данных (далее - Субъект) - работник, получатель социальных услуг и иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

1.3.15. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.16. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права субъекта персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных учреждении в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральным законом.

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к учреждению рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их незамедлительного устранения, наказания виновных лиц и

урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.5. Если субъект персональных данных считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности учреждения - оператора при обработке персональных данных:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных.

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных.

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники учреждения обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

1.5.5. Опубликовать или иным способом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящее Положение).

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки.

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Настоящая Политика в отношении обработки, персональных данных подлежит обязательному опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в соответствии с частью 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Учреждение обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

- персональные данные работников;
- персональные данные родственников работников;
- персональные данные бывших работников;
- персональные данные получателей социальных услуг;
- персональные данные законных представителей получателей социальных услуг;
- персональные данные родственников получателей социальных услуг;
- персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2. Учреждение обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) осуществления трудовых отношений;
- 3) ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- 4) организации выдачи заработной платы по банковским картам;
- 5) информирования граждан посредством размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет и печатных изданиях;
- 6) участия работников в конкурсах или иных мероприятиях;
- 7) совершенствования профессиональных знаний работников и продвижения по службе.

2.3. Учреждение обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.4. Учреждение обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

2.5. Учреждение обрабатывает персональные данные получателей социальных услуг исключительно в целях:

- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) качественного предоставления социального обслуживания;
- 3) размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет, печатных изданиях.

2.6. Учреждение обрабатывает персональные данные законных представителей получателей социальных услуг исключительно в целях:

- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) качественного предоставления социального обслуживания;
- 3) размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет, печатных изданиях.

Учреждение обрабатывает персональные данные родственников получателей социальных услуг исключительно в целях:

- 1) выполнения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) качественного предоставления социального обслуживания;
- 3) размещения информации в средствах массовой информации, сети Интернет, печатных изданиях.

2.7. Учреждение обрабатывает персональные данные контрагентов и представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исключительно в целях:

- 1) осуществления договорных отношений и ведения бухгалтерского учета.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которым учреждение осуществляет

обработку и защиту персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в учреждении осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 198-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ; часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ; часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ и часть вторая от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление ПФР, правления пенсионного фонда Российской Федерации от 01.06. 2016 года № 473п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав учреждения, утвержден распоряжением министерства социального оразвития и труда Астраханской области № 515 от 19.04.2023г. «Об изменении наименования государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Черноярский район, Астраханская область» и утверждении устава (в новой редакции);
- Трудовые договоры работников;
- Договоры о предоставлении социальных услуг;
- Согласие субъектов на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов соответствует целям обработки, указанным в главе 2 настоящего Положения.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- место и дата заключения трудового договора, номер трудового договора;
- место работы;
- вид работы (основной, по совместительству);
- ранее занимаемая должность;
- отделение
- трудовая функция - занимаемая должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификация;
- дата начала работы, срок действия трудового договора;
- табельный номер;
- условия оплаты труда: размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты, руб.
- основание трудоустройства;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- стаж работы;
- стаж в системе социального обслуживания;
- ученая степень, звание;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- образование (среднее (полное), общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- пенсионное удостоверение или иной документ, удостоверяющий право на получение пенсии (серия, номер, дата выдачи и выдавшего его орган);
- наименование образовательного учреждения;
- наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- состояние в браке
- состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- телефон;
- сведения об отношении к воинской службе;
- личная подпись;
- фотография;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с

законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- реквизиты счета для рублевых зачислений на карту;
- реквизиты кредитной организации, выдавшей карту;
- объем работы;
- медицинский страховой полис;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения из санитарной книжки;
- сведения о профилактических прививках;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости.

4.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- степень родства;
 - данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
 - адрес и дата регистрации;
 - фактический адрес места жительства.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- пол;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- место и дата заключения трудового договора
- место работы,
- вид работы (основной, по совместительству);
- ранее занимаемая должность;
- отделение;
- трудовая функция - занимаемая должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификация;
- дата начала работы, срок действия трудового договора, номер, дата трудового договора;
- табельный номер;
- условия оплаты труда: размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты, руб.
- основание трудоустройства;
- профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);

- стаж работы;
- стаж в системе социального обслуживания;
- ученая степень, звание;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
 - образование (среднее (полное), общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
 - наименование образовательного учреждения;
 - наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- состояние в браке;
- состав семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- адрес и дата регистрации;
- фактический адрес места жительства;
- телефон;
- сведения об отношении к воинской службе;
- личная подпись;
- фотография;
- сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
 - сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки)
 - сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
 - сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- реквизиты счета для рублевых зачислений на карту;
- реквизиты кредитной организации, выдавшей карту;
- сведения о доходах;
- адрес электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости.

4.5. В рамках обработки персональных данных получателей социальных услуг обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- пол;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

- место регистрации (пребывания);
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- фамилия, имя, отчество супруга, детей;
- количество детей;
- дата рождения детей
- контактные телефоны;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о доходах (пенсиях, компенсациях и прочих доходах);
- пенсионное удостоверение или иной документ, удостоверяющий право на получение пенсии (серия, номер, дата выдачи и выдавший его орган)
- сведения об инвалидности;
- документ, подтверждающий факт инвалидности, степень, срок инвалидности;
 - сведения о социальных льготах;
 - документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление социальных услуг;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 - сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - данные об ограниченных возможностях здоровья;
 - фотография (изображение);
 - личная подпись.

4.6. В рамках обработки законных представителей получателей социальных услуг обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- степень родства к получателю социальных услуг;
- дата и место рождения; -пол;
 - номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
 - реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенность, свидетельство о рождении, решение суда и др.);
- место регистрации (пребывания);
- контактные телефоны;
- сведения о попечительстве, опеке;
- личная подпись;
- адрес электронной почты (при наличии).

4.7. В рамках обработки персональных данных родственников получателей социальных услуг обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства к получателю социальных услуг;
- место регистрации (пребывания);
- контактные телефоны;
- место работы;
- сведения о попечительстве, опеке;
- адрес электронной почты (при наличии).

4.8. В рамках обработки персональных данных контрагентов и представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - ИП);
- у индивидуальных предпринимателей:

- место работы;
- должность;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- реквизиты расчетного счета;
- реквизиты кредитной организации, осуществляющей платежи;

- личная подпись;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

4.9. В рамках обработки персональных данных граждан, направивших резюме для трудоустройства (граждане, претендующие на вакантные места) обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место предыдущей работы;
- ранее занимаемая должность;
- трудовая функция - занимаемая должность (специальность, профессия) разряд, класс (категория) квалификация;
- стаж работы;
- стаж в системе социального обслуживания;
- образование (среднее (полное), общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- наименование образовательного учреждения;
- направление или специальность;
- состояние в браке;
- адрес регистрации;
- телефон;
- фотография;
- сведения о профессиональной подготовке (дата переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование),
- адрес электронной почты (при наличии).

4.10. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.11. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») учреждение выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья получателей социальных услуг, судимости получателей социальных услуг, в случаях предусмотренных пунктами 2.3,3, 4, 10 части 2, части 3 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

4.12. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее сведения о трудовой деятельности и представляет ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.13. В сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В учреждении обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, предусмотренных главой 2 настоящей Политики.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством о персональных данных.

5.3. В учреждении обрабатываются категории персональных данных, предусмотренных главой 4 настоящего Положения. Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Учреждение не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.6. В учреждении созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, стаж работы и др.) сообщаемые субъектом (работником) включается в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.8. Учреждение и работники учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.11. Учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона «О персональных данных».

- 5.12. Учреждение в своей деятельности принимает меры, предусмотренные частью 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».
- 5.13. Не используются для обработки персональных данных базы данных находящиеся за пределами границ Российской Федерации.
- 5.14. Условия прекращения обработки персональных данных в учреждении:
- 1) достижение целей обработки персональных данных;
 - 2) истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 3) выявление неправомерной обработки персональных данных;
 - 4) утрата правовых оснований обработки персональных данных.
- 5.15. Назначенными лицами осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.
- 5.16. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 5.17. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.18. В целях соблюдения законодательства РФ для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных учреждение, в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные в следующие организации:
- Федеральная налоговая служба;
 - Фонд социального страхования и пенсионного фонда РФ по Астраханской области;
 - ПАО Сбербанк;
 - Министерство социального развития и труда Астраханской области;
 - Центр социальной поддержки населения Черноярского района Астраханской области;
 - Администрация МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области»;
 - иные организации по запросу.
- 5.19. Реагирование на запросы и обращения субъектов персональных данных либо их законных представителей, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в учреждении осуществляется согласно Регламенту действий при обращении субъектов персональных данных (их законных представителей) или Роскомнадзора.

6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

6.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Утверждением директором ГКУСОН АО КЦСОН Чернойский р-н, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомлением работников учреждения непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

6.2. Работники учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных учреждение осуществляет блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных учреждение осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта

соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных учреждение, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.3. Учреждение сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю при получении запроса от субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен лично, по почте, либо в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- 7.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных учреждением,
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах (за исключением работников учреждения, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в учреждении;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.5.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, учреждение предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона «О персональных данных».

7.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения их персональных данных их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта

персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в подпункте 5 пункта 6.1. главы 6 настоящей Политики субъекту персональных данных необходимо заполнить форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных согласно Приложению № 1, а в случае обращения его законного представителя - форму запроса законного представителя субъекта персональных данных информации согласно Приложению № 5, касающейся обработки персональных данных и передать запрос в учреждение, ответственному за прием обращений граждан лично, либо направить по почте, либо по электронной почте.

7.9. Для уточнения определенных персональных данных субъекту персональных данных необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных согласно Приложению № 2, а в случае обращения его законного представителя - форму запроса законного представителя субъекта персональных данных на уточнение персональных данных согласно Приложению № 6 и передать работнику учреждения, ответственному за прием обращений граждан лично, либо направить запрос по почте, либо по электронной почте.

7.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных субъекту персональных данных необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных согласно Приложению № 3 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя - соответствующую форму запроса законного представителя субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных согласно Приложению № 7 настоящей Политики и передать работнику учреждения, ответственному за прием обращений граждан лично, либо направить запрос по почте, либо по электронной почте.

7.11. Для отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту персональных данных необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно Приложению № 4 настоящей Политики, а в случае обращения его законного представителя - соответствующую форму отзыва согласия законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных субъекта персональных данных согласно Приложению № 8 настоящей Политики и передать работнику учреждения, ответственному за прием обращений граждан лично, либо направить запрос по почте, либо по электронной почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

7.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уточнению если:

7.12.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого является выгодоприобретатель или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

7.12.2. иное не предусмотрено иным соглашением между учреждением и субъектом персональных данных.

7.13. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных,

по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, учреждение осуществляет соответствующие меры и уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных указанный орган о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

8. Описание мер необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (ст. 18.1)

8.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

8.1.1. Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Издание и опубликование на официальном сайте учреждения настоящей Политики обработки и защиты персональных данных.

8.1.3. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

8.1.4. Издание локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

8.1.5. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.1.6. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки и защиты персональных данных, локальным нормативным актам учреждения.

8.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

8.1.8. Ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой обработки и защиты персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

8.1.9. Обучение работников учреждения непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

9. Средства обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (п. 2 ст. 19)

- 9.1. При обработке персональных данных учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 9.2. Обеспечение безопасности персональных данных в учреждении достигается:
- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 5) учетом машинных носителей персональных данных;
 - 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
 - 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящая Политика является внутренним локальным актом учреждения.
- 10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, не реже одного раза в три года.
- 10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении.
- 10.4. Ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами учреждения.

Директору ГКУСОН АО КЦСОН
Черноярский р-н
От _____
адрес: _____
телефон: _____
паспорт _____]

**Запрос субъекта персональных данных на получение
информации, касающейся обработки его персональных данных**

Оператором обрабатываются персональные данные _____
[Ф. И. О. субъекта персональных данных]

в связи с _____
[указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором].

В соответствии с ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-03 "О персональных данных" оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 указанного Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

Прошу вас предоставить мне следующую
информацию, касающуюся обработки персональных данных _____
[Ф. И. О. субъекта персональных данных]

Информация	Отметить в случае запроса на предоставление
Подтверждение факта обработки персональных данных оператором	
Правовые основания и цели обработки персональных данных	
Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных	
Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные	

данные на основании договора с оператором или на основании <u>федерального закона</u>	
Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен <u>федеральным законом</u>	
Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения	
Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим <u>Федеральным законом</u>	
Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных	
Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу	
[Указать иные сведения, предусмотренные <u>Федеральным законом</u> или другими федеральными законами]	

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

[подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя]

[число, месяц, год]

Директору
ГКУСОН АО КЦСОН Черныярский р-н
От _____
адрес: _____
телефон: _____
паспорт _____

**Запрос субъекта персональных данных на уточнение его
персональных данных**

Оператором обрабатываются персональные _____ данные в связи с
[Ф. И. О. субъекта персональных данных]

[указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором,
- номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения;
либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором].

В соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных" в случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Персональные данные _____
[Ф. И. О. субъекта персональных данных]

являются _____
[неполными, неточными или неактуальными]

Прошу внести в них необходимые изменения: _____
[вписать нужное] Об

устранении допущенных нарушений прошу уведомить

[Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя]

[подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя]

_____ число, месяц, год]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденной приказом
от 09.01.2024 г. 1/7

Директору
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

(Фамилия И.О.)

От _____

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ года
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
номер телефона: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктами 1, 2
статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное ГКУСОН АО
КЦСОН Черноярский р-н на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____ рабочих дней с момента
поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ _____

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденной приказом
от 09.01.2024 г. № 1/7

Директору
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

ЗАПРОС
законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии со ст. 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с _____ прошу вас предоставить информацию, касающейся обработки персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок. _____

« _____ » _____ ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденной приказом
от 09.01.2024 г. № 1/7

Директору
ГКУСОН АО КЦСОН Черныярский р-н

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

**Заявление (запрос) законного представителя субъекта персональных данных об
уничтожении персональных данных**

В соответствии со статьями 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-03 "О
персональных данных" и в связи

с _____

[указать причину уничтожения персональных данных]

прошу уничтожить обрабатываемые Вами персональные данные: _____

[вписать нужное]

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденной приказом
от 09.01.2024 г. № 1/7

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

ЗАПРОС
субъекта персональных данных
о подтверждении факта обработки персональных данных

В соответствии со ст. 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу вас подтвердить факт обработки моих персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

**Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных в ГКУСОН АО КЦСОН Черныярский р-н**
Термины и определения:

Персональные данные (ПД)	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).
Автоматизированная обработка ПДн	обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование ПДн	временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Обработка ПДн	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
Предоставление ПДн	действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
Представитель	лицо, которое наделено правом представлять интересы субъекта ПДн в силу специального указания закона, или лицо, представляющее субъекта ПДн, действующее на основании поручения (доверенности или иного документа), удостоверенного (удостоверенной) нотариально или заверенного (заверенной) способами, приравненными к нотариальному заверению согласно <u>ст. 185 ГК РФ</u>
Распространение ПДн	действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
Уничтожение ПДн	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

1. Общие положения

1.1. Настоящий "Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – Регламент) в ГКУСОН АО КЦСОН Черныйорский р-н (далее – учреждение) регулирует отношения, согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона "О персональных данных" N152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее - 152-ФЗ).

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия учреждения, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных (ПДн) или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку ПДн, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн.

2. Прием запросов от субъекта ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн

2.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в "Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн", расположенного в отделе кадров (Приложение 1 настоящего Регламента).

При личном обращении субъекта ПДн в учреждение сотрудник учреждения принимает запрос, заполненный субъектом в произвольной форме. После принятия запроса сотрудник Учреждения сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- Фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя.

В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник может отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом N 152-ФЗ "О персональных данных". При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, сотрудник Банка делает об этом запись в "Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн" (Приложение 1 настоящего Регламента).

ПДн не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению конфиденциальной информации.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается для подготовки ответа сотруднику Учреждения, в ведении которого находится процесс, в рамках которой осуществляется обработка ПДн субъекта по данному запросу.

2.3. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн необходимо зарегистрировать запрос в "Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) по вопросам обработки ПДн", расположенного в отделе кадров (Приложение 1 настоящего Регламента).

3. Действия в ответ на запросы по ПДн

3.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по ПДн необходимо выполнить следующие действия, обобщение которых приведено в "Сводной таблице действий в ответ на запросы по ПДн" в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.1.1. При получении запроса на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее

осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн. Формы ответов на запросы на наличие ПДн приведены в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.1.2. При получении запроса на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Формы ответов на запросы на ознакомление с ПДн приведены в Приложении 3 к настоящему Регламенту.

Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получения информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.1.3. При получении запроса на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Банк, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ), и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, то необходимо отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления запроса субъекта ПДн. Формы ответов на запросы на уточнение ПДн приведены в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.1.4. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ), и отправить уведомление об уничтожении.

3.1.5. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов,

то необходимо в течение 7 рабочих дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Формы ответов на запросы на уничтожение ПДн приведены в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором,

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Банком и субъектом ПДн либо если Банк не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ). Формы ответов на запросы на отзыв согласия на обработку ПДн приведены в Приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 7 к настоящему Регламенту.

3.1.7. При выявлении правонарушений действий с ПДн Учреждения при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить правонарушение обработки ПДн (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления правонарушения обработки ПДн (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие ПДн. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя, в случае если запрос направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении правонарушений действий с ПДн приведены в Приложении 8 к настоящему Регламенту.

3.1.8. Учреждение не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами, и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении 9 к настоящему Регламенту.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет ответственный за обработку персональных данных, назначенный приказом директора ГКУСОН АО КЦСОН Черноморский р-н.

4.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагаются на назначенных ответственными приказом директора ГКУСОН АО КЦСОН Черноморский р-н.

4.3. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут руководители и сотрудники Учреждения, назначенные ответственными приказом директора ГКУСОН АО КЦСОН Черноморский р-н.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГКУСОН АО КЦСОН
Черноярский р-н

**Формы уведомления
субъекта персональных данных, его законного представителя
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при
достижении целей обработки персональных данных**

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

Банком [наименование] была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф. И. О.]): [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф. И. О.]), так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов: [вписать нужное]

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГКУСОН АО КЦСОН
Черноярский р-н

Журнал учета обращений субъектов персональных данных

№	Сведения о запрашивающем лице	Причина обращени я	Отметка о предоставлении информации или об отказе в ее предоставлении	Дата передачи/ отказа в предостав лении информац	Номер исх. письма	Ф.И.О. ответстве инного	Подпись должностного лица
1							
2							
3							

Ответственный за журнал: (должность, Ф.И.О.) (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Регламенту обработки
 обработки запросов субъекта
 персональных данных или
 уполномоченного органа по защите
 прав субъектов персональных данных
 в ГКУСОН АО КЦСОН Черныйярский
 р-н

**Сводная таблица действий в ответ на запросы
 субъекта персональных данных**

N	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно <u>пункту 1 статьи 20 152-ФЗ</u>)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 дней (согласно <u>пункту 2 статьи 20 152-ФЗ</u>)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно <u>пункту 1 статьи 20 152-ФЗ</u>)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки. 2. Способы обработки ПДн. 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн. 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения. 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения. 6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче. 7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
		Отказ	30 дней (согласно	Уведомление об отказе

		предоставления информации по ПДн	пункту 2 статьи 20 152-ФЗ)	предоставления информации
1.3.	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно <u>пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)</u>)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.4.	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно <u>пункту 3 статьи 20 152-ФЗ)</u>)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн		Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно <u>пункту 5 статьи 21 152-ФЗ)</u>)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн		Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно <u>пункту 1 статьи 21 152-ФЗ)</u>)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно <u>пункту 2 статьи 21 152-ФЗ)</u>)	
		Снятие блокировки ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн Субъекта	Отказ изменения ПДн		
		Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно <u>пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)</u>)	Уведомление об устранении нарушений
1.8.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно <u>пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)</u>)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Прекращение обработки ПДн	30 дней (согласно <u>пункту 4 статьи 21 152-ФЗ)</u> , если иное не предусмотрено договором с субъектом	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

	ПДн			
II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1.	Информаци я для осуществле ния деятельност и уполномоче нного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно <u>пункту 4 статьи 20 152-ФЗ</u>)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостовер ность ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно <u>пункту 1 статьи 21 152-ФЗ</u>)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно <u>пункту 2 статьи 21 152-ФЗ</u>)	
		Снятие блокировки ПДн Отказ изменения ПДн		Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3.	Неправомер ность действий с ПДн Субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно <u>пункту 3 статьи 21 152-ФЗ</u>)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно <u>пункту 3 статьи 21 152-ФЗ</u>)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн Субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно <u>пункту 4 статьи 21 152-ФЗ</u>), если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн	Уведомление об уничтожении ПДн

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по
защите прав субъектов
персональных данных в
ГКУСОН АО КЦСОН
Черноярский р-н

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
о наличии и на ознакомление с Персональными данными**

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н в период с [число, месяц, год] по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные: [вписать нужное].

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н в период с [число, месяц, год] по настоящее время обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные: [вписать нужное] с целью: [указать цель]

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники Учреждения, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по
защите прав субъектов
персональных данных в
ГКУСОН АО КЦСОН
Черноярский р-н

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н были внесены изменения в Ваши персональные данные: [вписать нужное]

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
[должность, подпись, инициалы, фамилия]

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

Г-ну/Г-же [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите
прав субъектов персональных
данных в ГКУСОН АО КЦСОН
Черноярский р-н

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

Учреждением были уничтожены Ваши персональные данные: [вписать нужное].

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

Г-ну/Г-же [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов: [вписать нужное]

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных в
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных**

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные: [вписать нужное].

С уважением,

Директор

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих законодательных актов: [вписать нужное]

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

Формы уведомления
субъекта персональных данных, его законного представителя
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении
недостоверности Персональных данных

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

Учреждением были внесены изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф. И. О.]): [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-ки [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно недостоверности Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н не может внести изменения в Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф.И.О.]), так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-ки [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Регламенту обработки
обработки запросов субъекта
персональных данных или
уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных в
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

Формы уведомления
субъекта персональных данных, его законного представителя
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении
неправомерности действий с Персональными данными

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи [Ф. И. О.]) могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н были уничтожены Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-жи [Ф. И. О.]): [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-ки [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

Г-ну/Г-ке [Ф. И. О.]

На Ваш запрос от [число, месяц, год] относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-жи [Ф.И.О.]) могу сообщить следующее.

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н не может уничтожить Ваши персональные данные (персональные данные г-на/г-ки [Ф. И. О.]), так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-ки [Ф. И. О.]) не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными (персональными данными г-на/г-ки [Ф. И. О.]).

ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н осуществляет обработку Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф.И.О.]) согласно требованиям следующих законодательных актов: [вписать нужное].

Если у Вас есть вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных (персональных данных г-на/г-жи [Ф. И. О.]), пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

Директор
ГКУСОН АО КЦСОН Черноярский р-н

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к политике обработки и защиты
персональных данных,
утвержденной приказом
от 09.01.2024 г. № 1/7

От _____

адрес: _____

телефон: _____

паспорт _____

ЗАПРОС
законного представителя субъекта персональных данных о
подтверждении факта обработки персональных данных

В соответствии со ст. 14, 20, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу вас подтвердить факт обработки персональных данных». Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

Акт
об уничтожении персональных данных сотрудников государственного казенного
учреждения социального обслуживания населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения, Черноярский район,
Астраханская область»

с. Черный Яр

«___» 202 г

Комиссия в составе:

председателя —

секретаря —

членов комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

составила настоящий акт о том, что «___» 202___ г года в присутствии комиссии произведено уничтожение персональных данных уволенных работников отделения социального обслуживания на дому при помощи устройства для измельчения бумаги (шредера):

№ п/ п	Вид материального носителя персональных данных	Дата уничтожения	Процедура уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1				
2				

Комиссия подтверждает невозможность восстановления и использования уничтоженных персональных данных:

председатель комиссии —

секретарь комиссии —

члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Акт подлежит хранению до «___» 20___ г

Согласовано:

Юрисконсульт

Специалист по кадрам

**Акт
уничтожения съемных носителей персональных данных**

Место составления _____
Дата составления " ____ " ____ г.

Комиссия в составе председателя _____,
членов (должность, Ф.И.О.) _____,
(должность, Ф.И.О.) _____,
(должность, Ф.И.О.) _____, созданная на основании Приказа
директора (должность, Ф.И.О.) _____ от " ____ " ____ г. N
_____, руководствуясь _____, составила акт
уничтожения съемных носителей персональных данных в " ____ " в
следующем объеме:

N п/п	Вид, наименование съемного носителя персональных данных	Емкость, иные характерист ики	Регистратио нный (учетный, серийный) номер	Маркировка носителей информации, неотторгаемая цифровая метка	Дата уничтожен ия	Процедура уничтожения съемного носителя	Персональ ные данные на носителе
1	2	3	4	5	6	7	8

Съемные носители персональных данных полностью уничтожены.
Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)