

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
населения Астраханской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения,
Астраханская область, Черноярский район»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУСОН

«КПСОН Черноярский район»

С.И. Куаншпаева
2022 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года №442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Астраханской области от 10.12.2014 года №80/2014-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»;
- Постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 года №572-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области»;
- Постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2014 года №481-п «О размере платы за предоставление социальных услуг гражданам и порядке ее взимания в Астраханской области».

1. Общие положения

1.1. Для целей Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правил) используются следующие основные понятия:

получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги;

поставщик социальных услуг (далее- Поставщик) - государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Астраханская область, Черноярский район».

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

2. Правила внутреннего распорядка

для получателей социальных услуг в полустационарной форме

- 3.1.** Полустационарное социальное обслуживание осуществляется сотрудниками отделения по работе с семьей и детьми Поставщика.
- 3.2.** Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Поставщиком и получателем социальных услуг.
- 3.3.** Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.
- 3.4.** Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.
- 3.5.** Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг бесплатно.
- 3.6.** При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудников получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением, а в случае необходимости - к заместителю директора Поставщика.
- 3.7.** При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
 - выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
 - получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
 - отказ от предоставления социальных услуг;
 - обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании социальных услуг;
 - защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;
 - содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- 3.8.** При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
 - своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам;
- соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
- бережно относиться к имуществу Поставщика, соблюдать чистоту в помещениях отделения;
- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Поставщика.

3.9. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками Поставщика угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;
- совершать действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги в отделении;
- находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

3.10. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично;
- отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

3. Правила внутреннего распорядка для получателей срочных социальных услуг

4.1. Срочные социальные услуги оказывают сотрудники отделения по работе с семьей и детьми Поставщика (далее - сотрудники).

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных

социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг бесплатно.

4.5. При получении срочных социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Поставщику при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

4.6. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

- предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами Астраханской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно и корректно относиться к сотрудникам;
- соблюдать режим работы учреждения;
- бережно относиться к имуществу Поставщика, соблюдать чистоту в его помещениях;
- соблюдать требования пожарной безопасности в помещениях Поставщика.

4.7. Получателю социальных услуг запрещается:

- использовать в общении с сотрудниками угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников;
- совершать любые действия, мешающие другим гражданам получать социальные услуги Поставщика;
- находиться в помещениях Поставщика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, предоставляющих социальные услуги.

4.8. При предоставлении социальных услуг Поставщик имеет право:

- прекратить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).